

Chancellerie des universités de Paris
47 rue des Écoles
75230 PARIS CEDEX 05

REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

MARCHE N°2/2/001/2026

**FOURNITURE D'UNIFORMES ET DE VETEMENTS
POUR LES AGENTS DE LA DIVISION DE LA SECURITE GENERALE**

COMMUN A TOUS LES LOTS

**Marché passé selon une procédure d'appel d'offre ouvert conformément aux articles
L2124-1 et L2124-2 du code de la commande publique**

Table des matières

<i>Table des matières</i>	<i>2</i>
<i>1 Organisme passant le marché</i>	<i>3</i>
<i>2 Objet et étendue de la consultation</i>	<i>3</i>
2.1 <i>Objet du marché</i>	<i>3</i>
2.2 <i>Lieu d'exécution</i>	<i>3</i>
2.3 <i>Forme et dévolution du marché</i>	<i>3</i>
2.4 <i>Variantes</i>	<i>4</i>
2.5 <i>Classification CPV</i>	<i>4</i>
2.6 <i>Durée du marché</i>	<i>4</i>
<i>3 Conditions de consultation</i>	<i>4</i>
3.1 <i>Type de procédure</i>	<i>4</i>
3.2 <i>Type de contractant</i>	<i>5</i>
3.3 <i>Délai de validité des offres</i>	<i>5</i>
3.4 <i>Plate-forme des achats de l'état</i>	<i>5</i>
3.5 <i>Délai de modification de détail du dossier de consultation des entreprises</i>	<i>5</i>
<i>4 Contenu du dossier de consultation</i>	<i>6</i>
<i>5 Demande d'échantillons de tissu – bain de couleur bleue (lot 1)</i>	<i>6</i>
<i>6 Pièces constitutives de la candidature et de l'offre</i>	<i>6</i>
6.1 <i>Pièces constitutives de la candidature</i>	<i>7</i>
6.2 <i>Pièces constitutives des offres</i>	<i>7</i>
<i>7 Jugement des offres</i>	<i>8</i>
<i>8 Documents à fournir par l'attributaire</i>	<i>9</i>
<i>9 Modalités de remise des offres</i>	<i>9</i>
<i>10 Modalité de remise des échantillons</i>	<i>9</i>
<i>11 Tribunal compétent en cas de litige</i>	<i>10</i>
<i>12 Délais et voies de recours</i>	<i>10</i>
<i>13 Personnes à contacter</i>	<i>10</i>
<i>14 Annexe – fournitures des échantillons</i>	<i>11</i>

1 *Organisme passant le marché*

<u>Pouvoir Adjudicateur</u> Chancellerie des universités de Paris 47, rue des Écoles 75230 Paris cedex 05	<u>Représentant du pouvoir adjudicateur :</u> La Rectrice de la région académique Île-de-France Rectrice de l'académie de Paris Chancelière des universités de Paris et d'Île-de-France
<u>Comptable assignataire des paiements :</u> L'Agent comptable de la Chancellerie des universités de Paris 47 rue des Écoles 75230 Paris cedex 05 (lui adresser notification du bordereau en cas de cession ou de nantissement de la créance)	<u>Ordonnateur :</u> La Rectrice de la région académique Île-de-France Rectrice de l'académie de Paris Chancelière des universités de Paris et d'Île-de-France

2 *Objet et étendue de la consultation*

2.1 *Objet du marché*

Le présent marché a pour objet la fourniture de vêtements (uniformes, parkas, tenues SSIAP, costumes et tailleurs civils et tenues huissiers) pour les agents de la Division de la sécurité générale de l'ensemble immobilier Sorbonne, Paris 5^{ème}, et du Rectorat de l'académie de Paris site Vilsalto.

Les caractéristiques des différentes tenues sont définies dans le CCP.

2.2 *Lieu d'exécution*

Ensemble immobilier Sorbonne, 47 rue des Ecoles, Paris 5ème.

2.3 *Forme et dévolution du marché*

Le marché prend la forme d'un accord-cadre mono-attributaire exécuté au fur et à mesure de l'apparition des besoins par l'émission de bons de commande, en application des dispositions des articles R2162-1 à R2162-6 et R2162-13 à R2162-14 du code de la commande publique, sans montant minimum et pour les montants maximums indiqués ci-après.

Le marché se compose de cinq lots :

Désignation	Montant annuel maximum
Lot 1 : Uniformes	60 000 € HT
Lot 2 : Parkas	4 000 € HT
Lot 3 : Tenues de sécurité incendie	30 000 € HT
Lot 4 : Costumes civils hommes / tailleurs civils femmes	20 000 € HT
Lot 5 : Tenue huissier	5 000 € HT

Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre mono-attributaire.

Chaque candidat est autorisé à présenter une offre pour un seul ou pour les cinq lots. Les candidats doivent faire une **offre de prix distincte pour chaque lot**. Un acte d'engagement par lot doit être complété et signé. Les candidats ne sont pas autorisés à présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

Pour chaque lot, le marché comporte une liste de produits figurant au bordereau des prix unitaires correspondant et dont les caractéristiques sont précisées à l'article 3 du cahier des clauses particulières.

2.4 Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

2.5 Classification CPV

18100000 : vêtements professionnels, vêtements de travail spéciaux et accessoires

1822000-1 : vêtements de fonction

2.6 Durée du marché

Le marché prend effet à la date de sa notification.

Le marché est conclu pour une durée initiale d'un an. Il sera ensuite reconduit tacitement par période de douze mois, sans que sa durée totale n'excède quarante-huit mois.

Si le pouvoir adjudicateur décide de ne pas reconduire tout ou partie du marché auprès d'un ou plusieurs titulaires, il informe le(s) titulaire(s) de sa décision au plus tard 1 mois avant la fin de validité du marché par lettre recommandée avec accusé réception.

La non-reconduction du marché auprès d'un titulaire n'entraîne pas pour autant la non-reconduction du marché auprès des titulaires des autres lots.

La non-reconduction du marché n'ouvre droit à aucune indemnité ni à aucun dédommagement au profit de son titulaire.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché.

Le titulaire de chaque lot est tenu par l'ensemble de ses obligations jusqu'à l'achèvement de leur exécution.

3 Conditions de consultation

3.1 Type de procédure

La présente procédure est un appel d'offres ouvert conformément aux articles L2124-1 et L2124-2 du code de la commande publique.

3.2 Type de contractant

Le marché sera attribué à une entreprise ou à un groupement d'entreprises disposant de compétences confirmées dans le domaine demandé.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire, ou le groupement conjoint avec un mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

3.3 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **cent quatre-vingts (180) jours** à compter de la date limite de réception des offres.

3.4 Plate-forme des achats de l'état

Le dossier de consultation des entreprises est disponible sur la plate-forme des achats de l'État, qui permet d'assurer le suivi de la consultation tout au long de la procédure : www.marches-publics.gouv.fr.

Les candidats doivent impérativement télécharger le DCE de manière nominative, en indiquant leurs coordonnées et leur adresse électronique sur le profil d'acheteur du Pouvoir adjudicateur, afin d'être avertis de toute modification éventuelle ainsi que pour connaître le suivi de leur candidature.

Les candidats, qui auront téléchargé le dossier de consultation sur un autre site ou de manière anonyme sur le profil d'acheteur, ne pourront élever aucune réclamation s'ils ne sont pas destinataires des modifications et des précisions apportées par le Pouvoir adjudicateur au cours de la consultation.

3.5 Délai de modification de détail du dossier de consultation des entreprises

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard huit jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation (réponses aux questions des candidats et modification des pièces du marché). Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché.

Le Pouvoir Adjudicateur en informera alors tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité. Les candidats devront alors répondre, sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction d'une nouvelle date.

Les candidats qui auront téléchargé le dossier de consultation de manière anonyme sur la plateforme de dématérialisation marches-publics.gouv.fr ne pourront élever aucune réclamation s'ils ne sont pas destinataires des modifications et des précisions apportées par le pouvoir adjudicateur au cours de la consultation.

4 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation est téléchargeable sur le site : marches-publics.gouv.fr sous la référence : VETDSGCUP26

Il comprend :

- Le règlement de consultation (RC) commun à tous les lots
- L'acte d'engagement par lot (AE)
- Le bordereau des prix unitaires par lot (BPU)
- Le scénario de commande par lot (DQE)
- Le cahier des clauses particulières (CCP) commun à tous les lots
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures et de services

5 Demande d'échantillons de tissu – bain de couleur bleue (lot 1)

Afin d'élaborer leur offre et de déterminer la méthode adéquate pour la réalisation d'un bain de couleur bleue identique à la couleur en vigueur, les candidats peuvent demander un échantillon de tissu en envoyant un courriel à l'adresse suivante :

ce.dsg@ac-paris.fr

6 Pièces constitutives de la candidature et de l'offre

Les dossiers des candidats seront entièrement rédigés en langue française et exprimés en EURO. Les offres seront transmises électroniquement. Toute offre présentée sous format matérialisé (papier, CD/DVD etc.) ne sera pas examinée.

La signature de l'offre est possible mais n'est pas obligatoire. Seul le candidat informé que son offre est retenue est tenu de la signer. Le candidat peut choisir de signer son offre dès le dépôt de sa candidature. Dans ce cas, il aura recours à un certificat de signature électronique de type eIDAS ou RGS** en cours de validité, conformément à l'arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique dans la commande publique

Les candidats devront remettre une offre technique et financière pour l'ensemble des prestations demandées, sous peine de voir leur offre éliminée.

Les éléments indiqués dans le formulaire de candidature ou dans l'offre pourront faire l'objet de demandes de précisions et de compléments.

6.1 Pièces constitutives de la candidature

Chaque candidat aura à produire les pièces suivantes, datées et signées par lui :

- **La lettre de candidature (imprimé DC1-version du 01/04/2019)**, complétée, datée et signée
- **Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat**, préférentiellement à l'aide du formulaire DC2. Le candidat joindra en annexe au DC2 les documents/renseignements suivants :
 - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles. Seules les entreprises réalisant un chiffre d'affaire égal à deux fois le montant maximum du marché (hors période de crise sanitaire) sont autorisées à remettre une offre.
 - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
 - Liste de références choisies faisant apparaître des services équivalents au cours des trois dernières années, indiquant notamment le montant des marchés et les coordonnées des bénéficiaires
 - Déclaration appropriée d'une banque ou preuve d'une assurance couvrant les risques professionnels en cours de validité.
- **Extrait Kbis**
- **Copie du (ou des) jugements prononcé(s)**, si le candidat est en redressement judiciaire
- **Le pouvoir conféré à la personne ayant la délégation de signature** dans le cadre du marché.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

Pour constituer ce dossier le candidat pourra utiliser les formulaires DC 1, DC 2 proposés par le Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi, disponibles sur le site suivant :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

6.2 Pièces constitutives des offres

Chaque candidat aura à produire une offre comprenant les pièces suivantes (pour chaque lot si le candidat soumissionne à plusieurs lots) :

- **L'acte d'engagement**, entièrement complété, daté, signé ;
- **Le bordereau des prix unitaires**, entièrement complété, daté, signé ;
- **Le scénario de commande (DQE)**, entièrement complété, daté, signé ;
- **Un mémoire technique** précisant les dispositions envisagées pour la réalisation des prestations, et notamment les points suivants :
 - Organisation mise en place pour l'exécution des prestations et circuit de traitement des commandes ;
 - Présentation détaillée des partenaires et des fournisseurs ;

- Fiche technique de chaque vêtement inscrit au bordereau des prix unitaires avec photo, descriptif complet de la tenue avec personnalisation, composition du tissu et de la doublure, tailles disponibles, guide des tailles, modalités d'entretien, délais de livraison ;
- Méthodologie envisagée pour la réalisation du bain de couleur bleue en adéquation avec la couleur des uniformes des agents de sûreté (uniquement pour le lot 1 uniformes) ;
- Méthodologie envisagée pour la réalisation des broderies avec fil argenté (uniquement pour le lot 1 uniformes) ;
- Mesures de développement durables mises en œuvre dans la réalisation des prestations et la fabrication des vêtements (notamment en matière de limitation des substances dangereuses).

➤ **Les échantillons** demandés en annexe au présent règlement (leur absence entraîne le rejet de l'offre).

7 Jugement des offres

Les offres devront être conformes aux prescriptions du Cahiers des Charges Particulières. Le jugement sera effectué dans les conditions prévues à l'article L.2152-7 du code de la commande publique.

L'analyse des offres sera effectuée selon les critères d'attribution pondérés comme suit :

➤ **Valeur technique des prestations valant pour 60 %**, appréciée sur les points suivants :

LOT 1 UNIFORMES :

- Evaluation des échantillons : 15 points
- Fiches techniques des vêtements : 15 points
- Méthodologie employée pour la réalisation du bain de couleur bleue spécifique à la DSG : 5 points
- Méthodologie employée pour la réalisation des broderies avec fil argenté : 5 points
- Qualité de service : 10 points
- Mesures de développement durable mises en œuvre : 10 points

LOT 2 PARKAS, LOT 3 TENUES DE SECURITE INCENDIE, LOT 4 COSTUMES CIVILS H ET TAILLEURS CIVILS F ET LOT 5 TENUE HUISSIER :

- Evaluation des échantillons : 25 points
- Fiches techniques des vêtements : 15 points
- Qualité de service : 10 points
- Mesures de développement durable mises en œuvre : 10 points

➤ **Prix des prestations valant pour 40 %**

Le critère du prix sera jugé au regard du scénario de commande.

Lors de l'analyse, des précisions pourront être demandées aux candidats, soit lorsque l'offre n'est pas suffisamment claire et doit être précisée ou sa teneur complétée, soit lorsque l'offre apparaît anormalement basse. L'offre obtenant la note la plus élevée sera réputée être l'offre économiquement la plus avantageuse et sera retenue, sous réserve de la production des documents prévus à l'article 6.

8 Documents à fournir par l'attributaire

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra produire les documents suivants, dans un délai de 8 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur :

- L'acte d'engagement et le bordereau des prix unitaires revêtus d'une signature manuscrite, si le candidat n'a pas signé l'offre électroniquement lors du dépôt,
- Le cas échéant, le pouvoir conféré à la personne ayant la délégation de signature dans le cadre du marché,
- La production d'une assurance au titre de la responsabilité civile en cours de validité,
- L'attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions prévue à l'article L.243-15 du Code de sécurité sociale et D.8222-5-1 du Code du travail. Cette attestation est disponible sur le site de l'URSSAF : www.urssaf.fr,
- L'attestation de fourniture des déclarations fiscales. Cette attestation est disponible sur le site des impôts : www.impots.gouv.fr.

Si le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché ne peut produire les documents justificatifs dans le délai imparti, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires et le marché lui est attribué. Cette procédure est répétée si nécessaire, tant qu'il subsiste des offres acceptables.

9 Modalités de remise des offres

La date limite de réception des offres est fixée au lundi 23 mars 2026 à 12 heures.

La transmission par voie électronique sur la plate-forme de dématérialisation <https://www.marches-publics.gouv.fr> sous la référence «VETDSGCUP2026» est obligatoire.

Toute offre présentée sous format matérialisé (papier, CD/DVD etc.) ne sera pas examinée.

10 Modalité de remise des échantillons

La date limite de réception des échantillons est fixée au lundi 23 mars 2026 à 12 heures.

Remise en mains propres sous pli cacheté contre récépissé au bureau de la gestion immobilière et des marchés publics de la Chancellerie des universités de Paris, situé au 10 rue de la Sorbonne, Paris 5^{ème}, 4^{ème} étage.

La prise de rendez-vous est obligatoire avant livraison des échantillons :

marches.chancellerie@ac-paris.fr

Le(s) carton(s) d'échantillons porteront en haut, à gauche la mention suivante :

Marché n°2/2/001/2026

11 Tribunal compétent en cas de litige

En cas de litige, les parties conviennent, conformément à l'article R.312-11 du code de justice administrative, de saisir le Tribunal Administratif de Paris :

7 rue de Jouy, F-75181 Paris Cedex 04.

Tél. : (+33) 1 44 59 44 00. Fax : (+33) 1 44 59 46 46

12 Délais et voies de recours

Référé précontractuel conformément à l'article L. 551-1 du code de justice administrative pouvant être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat ;

Référé contractuel pouvant être exercé dans un délai de 31 jours à compter de la publication d'un avis d'attribution du contrat au Journal Officiel de l'union européenne (Joue), ou de 6 mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat si aucun avis d'attribution n'a été publié ou si aucune notification de la conclusion du contrat n'a été effectuée ;

Recours pour excès de pouvoir contre les actes détachables du contrat et/ou référé suspension (art. L 521-1 du code de justice administrative) pouvant être exercé dans un délai de 2 mois compter de la notification ou de la publication de la décision attaquée (art. R. 421-1 du code de justice administrative) ;

Recours de pleine juridiction pouvant être exercé par tout concurrent évincé de la conclusion d'un contrat administratif contestant la validité de ce contrat ou de certaines de ses clauses, assorti le cas échéant de demandes indemnitaires, dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées.

13 Personnes à contacter

Renseignements administratifs	Renseignements techniques
Division de l'administration de la Chancellerie Mme Carine BIERNACKI Téléphone : 01 40 46 21 09 Courriel : marches.chancellerie@ac-paris.fr	Toutes les questions doivent être posées sur la plateforme www.marches-publics.gouv.fr

14 Annexe – fournitures des échantillons

Les échantillons suivants sont destinés à une évaluation de la qualité et de la conformité des produits.

Ils devront respecter les caractéristiques techniques indiquées dans le CCP (modèle, couleur, coupe, composition, marquage et personnalisation). Toutefois, la personnalisation et le marquage aux logos de la Sorbonne et de la Chancellerie est facultatif. Il est rappelé que le candidat auquel sera attribué le marché devra être en mesure de présenter des modèles témoins entièrement conformes aux exigences du CCP, marquage et personnalisation inclus.

L'absence d'un échantillon entraîne le rejet de l'offre.

LOT 1 : UNIFORMES/COSTUMES

➤ HOMME

- Une veste croisée de couleur bleue
- Un pantalon de ville de couleur bleue identique à la veste
- Une chemise blanche manches longues
- Une chemise blanche manches courtes
- Une casquette bleue
- Une cravate

➤ FEMME

- Une veste de couleur bleue
- Un pantalon de ville de couleur bleue identique à la veste
- Un chemisier blanc manches longues
- Un chemisier blanc manches courtes
- Un chapeau

LOT 2 : PARKAS

- Une parka marine microporeux

LOT 3 : TENUES DE SECURITE INCENDIE

- Un polo rouge manches longues
- Un polo rouge manches courtes
- Un pull rouge
- Un pantalon bleu marine incendie
- Une polaire rouge

LOT 4 : COSTUMES CIVILS HOMMES / TAILLEURS CIVILS FEMMES

➤ HOMME

- Une veste (couleur au choix prescrit dans le CCP)
- Un pantalon (couleur au choix prescrit dans le CCP)

➤ FEMME

- Une veste (couleur au choix prescrit dans le CCP)
- Une jupe (couleur au choix prescrit dans le CCP)
- Un pantalon (couleur au choix prescrit dans le CCP)

LOT 5 : TENUE HUISSIER POUR HOMMES ET FEMMES

- Une veste de frac / queue de pie noir
- Un pantalon de costume noir adapté à la veste queue de pie
- Une chemise blanche manches longues, poignets mousquetaires, col cassé
- Un gilet noir type frac / queue de pie
- Un nœud papillon noir de cérémonie

Les échantillons seront restitués sur demande écrite des candidats dont les offres n'auront pas été retenues par le Pouvoir Adjudicateur dans un délai limite de deux mois à compter de la date de notification du courrier de rejet de l'offre.